

POLÍTICA DE PRIVACIDAD ASPRUSA

1. Responsable del tratamiento

La presente Política de Privacidad regula el tratamiento de los datos personales recabados a través del sitio web de ASPRUSA.

A efectos de esta política, actúan como entidades responsables del tratamiento, según el tipo de gestión, relación o servicio solicitado, las siguientes sociedades del grupo ASPRUSA, todas ellas con domicilio en Calle Muralla 4 Bajo, 33202, Gijón, Asturias:

- **Asprusa Construcciones, S.L.** – CIF: **B52566841**
- **Aspru, S.A.U.** – CIF: **A33652629**
- **Teitoastur, S.L.U.** – CIF: **B33906678**
- **Asturiana de Propiedades Urbanas, S.L.** – CIF: **B52564416**
- **Promotora Reconquista Gijón, S.L.** – CIF: **B44605673**
- **RA 16B Gijón, S.L.** – CIF: **B26717512**
- **San Paulino 2, S.L.** – CIF: **B22548465**
- **Velazquez 19 Gijón, S.L.** - CIF: **B23901564**

Correo electrónico de contacto general: info@asprusa.com

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@coberlegal.es

Cuando dos o más de las entidades anteriores determinen conjuntamente los fines y medios del tratamiento, actuarán como **corresponsables del tratamiento**. En tales casos, las entidades han delimitado internamente sus respectivas responsabilidades en materia de protección de datos, especialmente en relación con el deber de información y el ejercicio de derechos, pudiendo el interesado dirigirse indistintamente a cualquiera de ellas o al DPD. Los aspectos esenciales de dicha relación podrán solicitarse a través de dpd@coberlegal.es. Esta estructura es coherente con el artículo 26 RGPD.

2. Finalidades del tratamiento

Sus datos personales podrán ser tratados para las siguientes finalidades:

a) Atención de consultas y solicitudes de información

Gestionar las consultas, peticiones, solicitudes de información o contactos remitidos a través de formularios web, correo electrónico, teléfono u otros canales de contacto habilitados.

b) Gestión precontractual y contractual

Gestionar las actuaciones necesarias previas a la contratación y, en su caso, la relación contractual, comercial, administrativa o de prestación de servicios que pueda establecerse con usted.

c) Gestión comercial y envío de información

Remitirle información sobre promociones, inmuebles, servicios, novedades o actividades de ASPRUSA por medios electrónicos o no electrónicos, cuando exista base legitimadora suficiente para ello.

d) Cumplimiento de obligaciones legales

Atender las obligaciones legales, fiscales, contables, administrativas, de prevención del fraude, atención de requerimientos de autoridades y defensa de reclamaciones.

e) Seguridad, control y mejora del sitio web

Gestionar la seguridad del sitio web, prevenir usos indebidos y, en su caso, analizar la navegación a través de cookies u otras tecnologías, conforme a la política de cookies.

El RGPD exige que los fines se informen de forma clara y diferenciada. La política actual de ASPRUSA los mezcla principalmente en dos bloques generales, por lo que esta separación mejora sensiblemente la transparencia.

3. Categorías de datos tratados

Dependiendo de la relación mantenida, podremos tratar las siguientes categorías de datos:

- Datos identificativos: nombre y apellidos.
- Datos de contacto: correo electrónico, teléfono, dirección postal.
- Datos relativos a la consulta, solicitud o inmueble de interés.
- Datos contractuales, económicos y de facturación, cuando proceda.
- Datos de navegación y uso del sitio web, cuando corresponda.

Solo se solicitarán los datos adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario para cada finalidad, en línea con el principio de minimización.

4. Base jurídica del tratamiento

Las bases jurídicas aplicables son las siguientes:

a) Medidas precontractuales

El tratamiento de sus datos para atender consultas, solicitar información sobre promociones, inmuebles o servicios, o gestionar peticiones previas a una eventual contratación, se basa en la aplicación de **medidas precontractuales a petición del interesado**.

b) Ejecución de un contrato

Cuando exista una relación contractual con usted, trataremos sus datos en la medida necesaria para la **ejecución del contrato** y la gestión derivada del mismo.

c) Consentimiento

Cuando usted marque la casilla correspondiente o solicite expresamente recibir comunicaciones comerciales no amparadas en otra base legitimadora, el tratamiento se basará en su **consentimiento**, que podrá retirar en cualquier momento sin afectar a la licitud del tratamiento previo.

d) Interés legítimo

Podremos tratar determinados datos sobre la base del **interés legítimo**, por ejemplo, para atender consultas no estrictamente contractuales, garantizar la seguridad del sitio web, prevenir fraudes o remitir información comercial relacionada con productos o servicios similares, cuando resulte legalmente procedente y con respeto a sus derechos.

e) Cumplimiento de obligaciones legales

También podremos tratar sus datos cuando sea necesario para el **cumplimiento de obligaciones legales** aplicables.

Este esquema corrige uno de los principales problemas del texto actual, que vincula casi todo el tratamiento al consentimiento. El artículo 13 RGPD obliga a identificar la base jurídica concreta de cada tratamiento, y la AEPD incluye expresamente esta información en la primera y segunda capa.

5. Conservación de los datos

Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que fueron recabados y, posteriormente, durante los plazos exigidos legalmente o durante el tiempo necesario para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.

Con carácter orientativo:

- **Consultas y solicitudes de información:** durante el tiempo necesario para su gestión y, una vez finalizada, durante el plazo de prescripción de posibles responsabilidades.
- **Relaciones precontractuales o contractuales:** durante la vigencia de la relación y, después, durante los plazos legales aplicables en materia civil, mercantil, fiscal y contable.
- **Comunicaciones comerciales basadas en consentimiento:** hasta que retire el consentimiento o solicite la baja.
- **Datos tratados por interés legítimo con finalidad comercial:** hasta que se oponga al tratamiento.
- **Datos de navegación/cookies:** según lo previsto en la política de cookies y la configuración concreta de cada tecnología.

El artículo 13.2.a RGPD exige informar del plazo de conservación o de los criterios utilizados para determinarlo.

6. Destinatarios de los datos

Sus datos personales podrán ser comunicados o resultar accesibles a las siguientes categorías de destinatarios, cuando sea necesario para la gestión de la operación solicitada, ejecución contractual o cumplimiento de obligaciones legales:

a) Entidades financieras

Para el análisis de viabilidad económica, gestión de cobros y pagos, formalización de préstamos hipotecarios, subrogaciones, garantías, avales u otras operaciones financieras vinculadas a la promoción o compraventa.

b) Notarías, registros y profesionales intervinientes

Notarios, Registros de la Propiedad, gestorías, asesorías jurídicas, tasadoras, arquitectos, técnicos u otros profesionales necesarios para la formalización o ejecución de la operación.

c) Empresas colaboradoras, proveedores y subcontratistas

Profesionales o empresas necesarios para la construcción, reforma, mantenimiento, instalaciones, postventa o servicios vinculados a la promoción inmobiliaria.

d) Administradores de fincas

Para la constitución de la comunidad de propietarios, entrega de documentación inicial y gestión de elementos comunes.

e) Administraciones públicas y organismos oficiales

Cuando exista obligación legal.

f) Prestadores de servicios tecnológicos

Alojamiento web, correo electrónico, software de gestión, plataformas de comunicación o marketing y otros proveedores que actuarán, cuando proceda, como encargados del tratamiento.

Con carácter general, no se realizarán cesiones de datos distintas de las indicadas ni transferencias internacionales de datos, salvo que resulten necesarias por la utilización de determinados proveedores tecnológicos y se encuentren amparadas por un mecanismo válido conforme al RGPD.

7. Transferencias internacionales

Con carácter general, ASPRUSA procurará que el tratamiento de sus datos se realice dentro del Espacio Económico Europeo. Si excepcionalmente se produjeran transferencias internacionales, se adoptarán las garantías adecuadas previstas en la normativa aplicable y se facilitará información adicional a solicitud del interesado. El artículo 13.1.f RGPD exige informar sobre la intención de transferir datos a terceros países y sobre las garantías aplicables cuando existan.

8. Procedencia de los datos

Con carácter general, los datos personales son facilitados directamente por el propio interesado a través de formularios, correo electrónico, llamadas, visitas presenciales o en el marco de la relación mantenida con ASPRUSA.

Si nos facilita datos de terceros, garantiza haberles informado previamente del contenido de esta Política de Privacidad y contar con legitimación suficiente para ello.

9. Derechos de las personas interesadas

Usted puede ejercer en cualquier momento los derechos de:

- acceso,
- rectificación,
- supresión,
- oposición,
- limitación del tratamiento,
- portabilidad,
- y retirada del consentimiento cuando esa sea la base legitimadora.

También podrá oponerse al tratamiento basado en interés legítimo y, en particular, al envío de comunicaciones comerciales.

Para ello puede dirigirse por escrito a **Calle Muralla 4 Bajo, 33202, Gijón, Asturias**, o por correo electrónico a **dpd@coberlegal.es** o **info@asprusa.com**, indicando el derecho que desea ejercitar y acreditando su identidad cuando resulte necesario.

Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la **Agencia Española de Protección de Datos** si considera que el tratamiento de sus datos no es conforme con la normativa.

El RGPD exige que esta información se facilite de forma clara y accesible, y la AEPD la integra expresamente en la información básica y adicional.

10. Carácter obligatorio o facultativo de los datos

Los datos solicitados en los formularios identificados como obligatorios son necesarios para poder atender su solicitud o gestionar la relación correspondiente. La no cumplimentación de dichos campos puede impedir la correcta atención de su petición.

11. Menores de edad

Los formularios y servicios de ASPRUSA no están dirigidos con carácter general a menores de edad. Si un menor facilita datos personales, deberá hacerlo con la asistencia y, cuando proceda, el consentimiento de sus progenitores o representantes legales, de conformidad con la normativa aplicable.

12. Seguridad

ASPRUSA aplica medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo y para evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos personales.

13. Actualización de la política

ASPRUSA podrá actualizar esta Política de Privacidad cuando resulte necesario para adaptarla a cambios normativos, criterios de autoridades de control o modificaciones en sus tratamientos. En todo caso, la versión vigente será la publicada en este sitio web.

Última actualización: Abril de 2026